

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล

กรมการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



**แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**

แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
	กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่									
๑	การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติ									
	ราชการ (KPI) กรมฯ									
	- ประสานงานเก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	-มี Template	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	- รายงานผลรอบ ๖ เดือน					มี.ค.			-มีรายงานผลการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก : สามภพ
	- รายงานผลรอบ ๙ เดือน						มิ.ย.		SAR รอบ ๖,๙,๑๒ เดือน	
	- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน							ส.ค.	- มีเอกสารเชิงประจักษ์	
๒	การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติ									
	ราชการภายในระดับหน่วยงาน									
	(Internal Performance Agreement : IPA)									
	- แผนดำเนินการ				ต.ค - ธ.ค				-มีแผนการดำเนินการ	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	-วางระบบการติดตาม/รายงาน					ม.ค.-มี.ค.			-มีระบบการติดตาม	๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทุกคน
	- กรอบการประเมิน/ติดตาม						เม.ย.-มิ.ย.		- มีการรายงานผล	เจ้าภาพหลัก : สามภพ
	- ออกแบบรูปแบบงาน/การนำเสนอ							ก.ค.-ก.ย.	- มีเอกสารเชิงประจักษ์	เฉลิมพงษ์
๓	การพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล									
	- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพ PMQA								-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล								-มีเอกสารและรายงานการประชุม	๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทุกคน
	• ประเมินตนเอง/จัดทำแผนพัฒนาองค์กร					ก.พ.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.		-มีการรายงานผลการดำเนินงาน	
	• ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร					ก.พ.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ส.ค.		
	• ประเมินค่าเป้าหมายตามเกณฑ์ชี้วัด							ส.ค.-ก.ย.		
	• จัดส่งรายงาน							ส.ค.-ก.ย.		

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
	- การประเมินผลสัมฤทธิ์แผนความก้าวหน้า ในอาชีพ (Career Path)	เล่ม	๑					ก.ค - ก.ย	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - มีกรอบการประเมินผล - เครื่องมือประเมินผล - ผลการวิเคราะห์ข้อมูล - รายงานการศึกษา - หนังสือเสนอรายงานการศึกษา	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก :
	- การจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคล ปี ๕๕-๕๘	แผน	๑			ม.ค.-มี.ค.			- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - ผลการวิเคราะห์ - ผลการวิเคราะห์ความคาดหวัง - ผลการวิเคราะห์ SWOT - มีร่างแผนยุทธศาสตร์ปีที่ ๑-๒ - มีร่างแผนยุทธศาสตร์ปีที่ ๓-๔ - มีร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับสมบูรณ์ - มีหนังสือเสนอผู้บริหาร	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : เรณูมาศ
๔	การดำเนินงาน อ.ก.พ. กรมฯ									๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	- ประสาน/รวบรวมเรื่องเข้าที่ประชุม				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	-มีการประชุม	เจ้าภาพหลัก : เรณูมาศ
	- จัดการประชุมตามที่กำหนด				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	-มีเอกสาร/รายงานการประชุม	สิรินญา
	- รายงานการประชุมต่อประธาน อ.ก.พ.				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	- แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย		

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๕	การจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๔/รายงานผลตามแผน	แผน	๑			ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - มีแผนปฏิบัติการ บริหารทรัพยากรบุคคล - มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน ๒. เจ้าภาพหลัก: สิริินญา
๖	การพัฒนาปรับปรุงสมรรถนะข้าราชการกรมฯ (ปรับปรุงความรู้/ทักษะ ให้สอดคล้องกับแนวทางที่ ก.พ.กำหนด)				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ - ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงานเพื่อปรับปรุงสมรรถนะ - มีสมรรถนะข้าราชการกรมฯ	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทุกคน เจ้าภาพหลัก : เรณูมาศ
๗	จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard ปี ๒๕๕๔						เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	- มีเอกสารแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน ๒. เจ้าภาพหลัก: เฉลิมพงษ์ สามภพ
๘	การจัดทำคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน - การปรับปรุงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษลงมา)				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	- มีเอกสารประกอบการพิจารณา - มีรายงานการประชุมฯ - มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ของกระทรวงฯ - มีหนังสือแจ้งเวียน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทุกคน ๓. เจ้าภาพหลัก: สุขุม

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๙	จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านการบริหาร							ก.ย.	-มีเอกสาร/แนวทางการทบทวน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	ทรัพยากรบุคคล								ปรับปรุง หลักเกณฑ์การบริหาร	๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทุกคน
									ทรัพยากรบุคคลและแนวทาง	เจ้าภาพหลัก : ฉัตรประอร
									การดำเนินงานในปี ๒๕๕๕	
๑๐	การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน									๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	ประเภทอำนาจการระดับสูง									เจ้าภาพหลัก : สุขุม
	- ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๓ ตำแหน่ง				ก.พ.-มี.ค	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		- มีเอกสารประกอบการพิจารณา	
	- ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐวิสาหกิจ								- มีรายงานการประชุมฯ	
	- ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศฯ								- มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	
	- ผู้อำนวยการสำนักทุนและองค์การการเงินฯ								ของกระทรวงฯ	
	- พัฒนาการจังหวัด								- มีหนังสือแจ้งเวียน	
- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ										
๑๑	การกำหนดตำแหน่ง/ตัดโอนตำแหน่งและ							ก.ค.-ก.ย.	-มีเอกสาร/หนังสือแจ้งหน่วยงาน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	อัตราเงินเดือนข้าราชการ การจัดทำ/ปรับปรุง								ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าภาพหลัก : สุขุม
	กรอบลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ									
๑๒	การทบทวนปรับปรุงการมอบอำนาจ									๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	-มีเอกสารระเบียบ/กม./คำสั่ง	๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทุกคน
	(ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด)								ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าภาพหลัก : สุขุม
									- มีรายงานการประชุม	
									- มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๑๓	การเทียบเคียงตำแหน่ง				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีเอกสาร/หนังสือที่แจ้งผลการ เทียบเทียบตำแหน่ง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทุกคน เจ้าภาพหลัก : เฉลิมพงษ์
๑๔	การสื่อสารความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ผ่านสื่อต่าง ๆ									๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : สุชุม
	- วารสารพัฒนาชุมชน				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	มีวารสาร/เอกสารการบริหาร	
	- เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่								ทรัพยากรบุคคลที่ได้เผยแพร่ ไว้บนเว็บไซต์	
๑๕	มาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)									๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : สุชุม
	- วางแผน/เริ่มดำเนินการ สำหรับผู้ที่เกษียณ ก่อนกำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๕๕		ไม่เกิน ๑๒๘ คน	ใช้งบคงเหลือ จากบุคลากรกรมฯ ปี ๕๕			พ.ค. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีบันทึกเสนออธิบดี - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการดำเนินมาตรการฯ - มีรายงานการประชุมฯ - มีหนังสือแจ้ง คปร. ทราบผล ดำเนินการ - มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและ คำสั่งให้ออกจากราชการฯ	

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๑๖	งานอื่น ๆ									1. หัวหน้ากลุ่มงาน
	- งานงบประมาณ/แผนงาน/โครงการ				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีเอกสาร/หลักฐานการ เสนอของบประมาณประจำปี	เจ้าภาพหลัก : สิริินญา
	กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล กองการเจ้าหน้าที่									
๑๗	การคัดสรรบุคคลที่มีศักยภาพสูงเพื่อให้ดำรง	ครั้ง/คน		๑,๙๕๕,๘๘๐	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.				๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	ตำแหน่งตามประเภทของตำแหน่ง									เจ้าภาพหลัก : สุภาวดี
	- คัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ครั้ง/คน	๑/๑๐๕	๒๓,๘๔๐	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.			- มีแผนปฏิบัติการ	อัครเดช
	ประเภทอำนวยการระดับต้น-สูง								- มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	
	- คัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ครั้ง/คน	๑/๓๔๐	๑,๕๙,๖๔๐	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.			- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	
	ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ								- มีภาพกิจกรรม	
	- คัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ครั้ง/คน	๑/๑,๒๐๐	๗๗๒,๔๐๐	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.			- มีรายงานผลการดำเนินงาน	
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ									
	- การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ครั้ง/คน/วัน	๑/๑๐๐/๓	๑,๐๐๐,๐๐๐		ก.พ.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
	CD HIPPS									
๑๘	การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรม	ครั้ง/คน		๕,๓๘๑,๒๐๐	ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- หนังสือแจ้งจากหน่วยงาน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	(หลักสูตรของกรมการพัฒนาชุมชนและหลักสูตร								เจ้าของหลักสูตร	เจ้าภาพหลัก : กิตติศักดิ์
	หน่วยงานภายนอก)								- เกณฑ์การคัดเลือก	
	- หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง(นพก.)	ครั้ง/คน	๑/๒,๕๐๐	๑,๔๒๘,๖๐๐					- รายงานผลการอบรม	
	- หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง(นพส.)	ครั้ง/คน	๑/๑,๕๐๐	๘๐๗,๖๐๐						
	- หลักสูตรของหน่วยงานภายนอก	ครั้ง/คน	๗/๑๗	๓,๑๕๕,๐๐๐						

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๑๙	การประเมินฯ เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งระดับชำนาญงาน				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค - ก.ย	- มีข้อมูลบุคคล - มีข้อมูลเลขที่ตำแหน่ง - มีหนังสือแจ้งส่วนราชการ - มีหนังสือเชิญประชุม - มีรายงานการประชุม	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานทุกคน
๒๐	โครงการพัฒนาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นพก.				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค - ก.ย	- มีโครงการที่ได้รับอนุมัติ - มีแผนปฏิบัติการ/ผู้รับผิดชอบ ตามกิจกรรม - ประกาศรับสมัคร/หลักเกณฑ์วิธีการ - มีหนังสือแจ้งส่วนราชการ - มีข้อมูลรายชื่อ/ประกาศ - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับต่าง ๆ - ประกาศ/บัญชีรายชื่อ	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานทุกคน
๒๑	การประเมินฯ เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งระดับชำนาญการ				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีเลขที่ตำแหน่ง/ผู้มีคุณสมบัติ ที่จะสามารถประเมินฯ เลื่อนขั้น ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น - มีแบบประเมินค่างาน/ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล - มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : อัครเดช

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค.	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค.	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย.	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย.		
									- มีเอกสารเค้าโครงผลงาน	
									- มีประกาศรายชื่อ	
									- มีคำสั่งแต่งตั้ง	
๒๒	การประเมินฯ สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พตก.)				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	- มีหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - มีเอกสารผลงาน - มีรายงานการประชุมฯ - มีคำสั่งให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานทุกคน
๒๓	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการใน ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - มีรายงานการประชุม - มีประกาศรับสมัครคัดเลือก/ ผู้มีสิทธิ์สอบ/ผลการสอบ - มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - มีใบสมัคร/มีข้อสอบ	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : อัดเดช
๒๔	การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง นายช่างโยธา และเจ้าพนักงานสัตตทัศนศึกษา มาบรรจุเข้ารับราชการที่กรมการพัฒนาชุมชน				ต.ค.-ธ.ค.				- มีรายชื่อหน่วยงานที่มีการประกาศ ขึ้นบัญชี - มีประกาศ - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - มีรายงานการประชุม - มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : อัดเดช

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
									- มีใบสมัคร	
									- มีรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน	
๒๕	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๔				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	- มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
									- มีแบบประเมิน	เจ้าภาพหลัก : อัครเดช
									- มีรายงานการประชุม	
	<u>กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่</u>									
๒๖	แต่งตั้งข้าราชการประจำปี				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	- มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	(ย้าย รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่)								ประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง	เจ้าภาพหลัก : เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานทุกคน
๒๗	ตรวจสอบคำสั่งบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จาก บัญชีสำนักงาน ก.พ.				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	- มีคำสั่งต่าง ๆ	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	(ย้าย ลาออก ปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง รักษาราชการแทน ของจังหวัดในความรับผิดชอบ เขตตรวจที่ ๑-๑๘								- มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าภาพหลัก : เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานทุกคน
๒๘	การแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีสำนักงาน ก.พ.ของกรมฯ				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	- มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
									- มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าภาพหลัก : จศนา, เพ็ญนภา

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๒๙	การแต่งตั้ง (เลื่อน) - ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ - ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน				ต.ค.-ธ.ค.	ก.พ.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	-มีคำสั่งแต่งตั้ง(เลื่อน)ข้าราชการ -มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก :รศนา, ลัดดาวัลย์
๓๐	การจัดทำคำสั่งลาออกของข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการสังกัดส่วนกลาง				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	-มีคำสั่งลาออก -มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก :สมพงษ์
๓๑	การให้โอน				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	- มีคำสั่งให้โอน - มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : ทวิช , เพ็ญภา
๓๒	การรับโอน				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	-มี คำสั่งรับโอน - มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : ทวิช, เพ็ญภา
๓๓	การบรรจุกลับเข้ารับราชการ				ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	-มีคำสั่งบรรจุกลับ - มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : ทวิช, เพ็ญภา
๓๔	การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	-มีคำสั่งให้ข้าราชการได้รับ เงินเดือนตามคุณวุฒิ -มีหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : ทวิช, เพ็ญภา

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค.	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค.	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย.	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย.		
๓๕	การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	-มีคำสั่งแต่งตั้งทดลองราชการ -มีหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : ทวิช เพ็ญภา
๓๖	การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคล ปี ๒๕๕๔				ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.	- มีโครงการ - มีการประชุมคณะทำงาน - มีเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานทุกคน
๓๗	การประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารทรัพยากร บุคคลกรมการพัฒนาชุมชน	ครั้ง/คน/วัน	๑/๑๕๐/๓	๖๐๘,๑๖๐		ม.ค.-มี.ค.			- มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติ - มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ - มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - มีการประเมินโครงการฯ - มีเอกสารประกอบการประชุม - มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการ เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑๕๐ คน ใน ๗๕ จังหวัด - งานการเจ้าหน้าที่มีความครบถ้วน ถูกต้องในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง อย่างน้อยร้อยละ ๙๕	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานทุกคน

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
	- การคัดเลือกเพชรน้ำเอกในวงราชการ / ข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ครุฑทองคำ)	ราย	๓๑			ม.ค - มี.ค		ก.ค - ก.ย	-มีประกาศของสมาคม ข้าราชการพลเรือน	เจ้าภาพหลัก : วรรณญา
									-มีการมอบรางวัลให้แก่ ผู้ได้รับการคัดเลือก	
	- การขอพระราชทานเพลิงศพ				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	-มีหนังสือขอพระราชทาน	เจ้าภาพหลัก : วรรณญา
๓๙	การพัฒนาโปรแกรมเพิ่มข้อมูลและผลการ ปฏิบัติงาน	โปรแกรม	๑		ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีโปรแกรมที่ได้รับการพัฒนา - มีข้อมูลที่ได้ปรับปรุงเป็นปัจจุบัน - มีรายงานผลข้อมูล - มีการประชาสัมพันธ์การใช้โปรแกรม	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : เอกฉัตร
๔๐	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศฯ (DPIS ๔.๐)	ระบบ	๑		ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีเพิ่มสำเนาคำสั่งที่ผ่านการแก้ไข ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล DPIS ๔.๐ - มีโปรแกรม DPIS ๔.๐ ที่มีการ update version ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : เอกฉัตร
๔๑	การให้บริการข้อมูลบุคคลโดยระบบ DPIS ๔.๐ เพื่อการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	ราย			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีรายงานข้อมูลจาก DPIS ๔.๐ ที่นำออกเป็นไฟล์ excel และ PDF - มีแบบฟอร์มการขอใช้ข้อมูล, DPIS	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : เอกฉัตร, กาญจนาวดี

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๔๒	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศฯ สำหรับ ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสูง (ISCS)	ราย			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีเพิ่มสำเนาคำสั่งที่ผ่านการแก้ไข ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ISCS	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก :เอกฉัตร
๔๓	ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากโปรแกรม DPIS เพื่องานบริหารทรัพยากรบุคคล	ราย			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีการนำข้อมูลจาก DPIS ไปใช้ มากขึ้น - บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ - มีเอกสารแนวทางประกอบการ ใช้งานโปรแกรม	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก :เอกฉัตร
๔๔	การให้บริการออกหนังสือรับรองเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ การสำรวจความพึงพอใจการได้รับบริการ ออกหนังสือรับรองเงินเดือน	ราย			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีสมุดลงข้อมูลขอรับหนังสือ - ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็น ในสมุดลงข้อมูลขอรับหนังสือ รับรองเงินเดือน โดยกาเครื่องหมาย ถูกในช่องระดับดีเด่น ดีมาก หรือ พอใช้ - ผู้รับบริการต้องเกิดความพึงพอใจ ในระดับดีเด่น ดีมาก	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก :สมใจ ๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก :สมใจ
๔๕	การจัดทำบัตรเหรียญพนักงานสีเขียว	ราย			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - มีแบบคำขอมัติบัตรฯ และเอกสาร/ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก :สมใจ

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๔๖	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)/ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ กสจ.	ราย			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีหนังสือแจ้งจาก กบข. - มีแบบใบสมัครเป็นสมาชิกและ คำสั่งบรรจุ - มีข้อมูลที่บันทึกไว้ในคอมพิวเตอร์	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : สมใจ
๔๗	การเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ใน ก.พ.๗	ราย			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีหนังสือ/หลักฐานการขอเปลี่ยน - มีการบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ ให้เป็นปัจจุบัน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : สมใจ
๔๘	การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของ ข้าราชการ/ ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างประจำ และการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลผ่าน เข้า-ออก บริเวณศูนย์ราชการ/ การจ่ายตรงเกี่ยวกับคำรักษาพยาบาล	ราย			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีหนังสือแจ้งขอทำบัตร - มีแบบคำขอมีบัตร - มีสมุดควบคุมการออกเลขบัตร - มีลายมือชื่อผู้รับบัตร - มีเอกสาร/หลักฐานข้อมูลบุคคล ของข้าราชการ - มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : สมใจ
๔๙	การลาไปต่างประเทศระหว่างลาพักผ่อนของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ราย			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีหนังสือจากต้นสังกัดของ ข้าราชการที่ขออนุญาตไปต่างประเทศ - มีระเบียบว่าด้วยการลาฯ พ.ศ.๒๕๓๕ - มีบันทึกข้อตกลงที่เสนออธิบดีฯ - มีหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : สุรวุฒิ

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๕๐	การรับรองเวลาราชการทวิคูณของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	คน			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีประกาศเกษียณอายุราชการ - มีคำสั่งให้ลาออกฯ หนังสือแจ้ง การถึงแก่กรรม - มีแบบ ๕๓๐๒ ที่หัวหน้าส่วน ราชการลงนามรับรองแล้ว - มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก :สุรวุฒิ
๕๑	การบันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การย้าย การให้ปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการ ในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗	ฉบับ/วัน	๙๕/วัน		ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของ ข้าราชการ - มีข้อมูลในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	เจ้าภาพหลัก :สุรวุฒิ, สมใจ, กาญจนาวดี, ญัฐภัทร
๕๒	การบันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างของ ลูกจ้างประจำในบัตรประวัติลูกจ้างประจำ	ฉบับ/วัน	๙๐/วัน		ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีบัตรประวัติลูกจ้างประจำ - มีข้อมูลในบัตรประวัติลูกจ้าง ประจำที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็น ปัจจุบัน	เจ้าภาพหลัก :สุรวุฒิ
๕๓	การสำรวจความพึงพอใจการยืม ก.พ.๗	ฉบับ/วัน	๙๕/วัน		ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- แฟ้มการยืม ก.พ.๗	เจ้าภาพหลัก :ญัฐภัทร

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๕๔	การจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของ ข้าราชการบรรจุใหม่	ฉบับ/วัน			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของ ข้าราชการ จำนวน ๓ ฉบับ/คน ที่ถูกต้องตรงกัน และมีหัวหน้าส่วน ราชการลงนามรับรองทั้ง ๓ ฉบับ - จัดส่งทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ให้สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ ต้นสังกัดของข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้ที่กรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ	เจ้าภาพหลัก : สุรวุฒิ
๕๕	ดำเนินการเรื่องทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ และ เพิ่มประวัติข้าราชการที่ให้ออน	ฉบับ/วัน			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ และเพิ่ม ประวัติข้าราชการที่สมบูรณ์ ครบถ้วน - มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าภาพหลัก : สุรวุฒิ
๕๖	การบันทึกข้อมูลหลักสูตรการอบรมและวุฒิ การศึกษาลงใน ก.พ.๗	ฉบับ/วัน			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของ ข้าราชการ - มีข้อมูลในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	เจ้าภาพหลัก : กาญจนาวดี, ณัฐภัทร
๕๗	การจัดส่งบัญชีหลักสูตรการอบรมและวุฒิ การศึกษา	ราย			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีบัญชีข้อมูลที่ต้อง - มีเอกสารหลักฐาน สำเนาการ อบรม/การจบหลักสูตรและวุฒิการ ศึกษา	เจ้าภาพหลัก : ณัฐภัทร

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๕๘	การเกษียณอายุของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ	ราย			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย		- บัญชีรายชื่อข้าราชการเกษียณ อายุสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ประกาศกรมฯ เรื่องข้าราชการ เกษียณอายุราชการ - หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าภาพหลัก : สุรวุฒิ
๕๙	การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๕๔) ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๕๔)					ม.ค - มี.ค		ก.ค - ก.ย	- มีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน - มีการประชุมพิจารณาของ คณะกรรมการ - มีคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : บุญเลิศ
๖๐	การจัดทำข้อมูลถือจ่ายในระบบจ่ายเงินเดือน ของกรมบัญชีกลาง				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีเอกสาร/หลักฐานข้อมูลบุคคล - มีข้อมูลระบบถือจ่ายเงินเดือน ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	เจ้าภาพหลัก : บุญเลิศ
๖๑	การเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพิเศษ/ ค่าครองชีพชั่วคราว				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มี ๑.๑๘ ของลูกจ้างประจำ - มีการประชุม/รายงานการประชุม - มีหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	เจ้าภาพหลัก : ศิริวิรัตน์

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๖๒	การดำเนินงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีหนังสือแจ้งการเสียชีวิตของสมาชิก - มีใบสมัครสมาชิกฌาปนกิจ สงเคราะห์ - ใบแสดงหนี้สินของสมาชิก - มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าภาพหลัก : ศิริรัตน์
๖๓	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์/การส่งคืนเครื่องราชฯ /การจ่าย เครื่องราชฯ และใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีบัญชีผู้สมควรได้รับการเสนอ ขอพระราชทานเครื่องราชฯ - มีหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - มีการประชุม/รายงานการประชุม - มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - มีใบประกาศนียบัตรกำกับ เครื่องราชฯ	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : วรวิญญา
๖๔	การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ								- มี Template - มีรายงานผลการดำเนินงาน SAR รอบ ๖,๙,๑๒ เดือน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าภาพหลัก : สมใจ

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
	กลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่									
๖๕	การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	-มี Template	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ระดับความสำเร็จของการ								-มีรายงานผลการดำเนินงาน	เจ้าภาพหลัก : ณรงค์,
	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปราม								SAR รอบ ๖,๙,๑๒ เดือน	ธีระวัฒน์
	การทุจริต									
๖๖	โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด			๕๒๖,๘๐๐						
	- คัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น	หน่วยงาน	๑๘	๒๐๐,๐๐๐			เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
									-มีหลักเกณฑ์การคัดเลือก	๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทุกคน
									-มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานใน	เจ้าภาพหลัก : ปราโมทย์
									ในสังกัดเข้าร่วมเป็นหน่วยงาน	วราพรรณ
									นำร่องพัฒนาชุมชนใสสะอาด	
									-คณะกรรมการดำเนินการ	
									คัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชน	
									ใสสะอาดดีเด่น	
									-มอบรางวัล	
	- ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม	รุ่น/คน/วัน	๑/๙๗/๓	๓๒๖,๘๐๐			เม.ย. - มิ.ย		-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
	จรรยาและวินัยข้าราชการเพื่อป้องกันการกระทำ								-มีหลักสูตรและเอกสารการ	๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทุกคน
	ผิดวินัยและทุจริตประพฤติมิชอบ								ฝึกอบรม	เจ้าภาพหลัก : ปราโมทย์
									-มีหนังสือแจ้งให้จังหวัด	วราพรรณ

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๖๘	การดำเนินการทางวินัย				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน
									-แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายใน ๑๕ วัน	๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทุกคน
									นับแต่วันที่ประธานกรรมการ รับทราบคำสั่ง	
									-รวบรวมพยานหลักฐานให้ แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันที่แจ้ง สว.๒	
									-แจ้ง สว.๓ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รวบรวม พยานหลักฐานแล้วเสร็จ	
									-เสนอรายงานการสอบสวนให้ ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	
									ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รวบรวม พยานหลักฐานแล้วเสร็จ	
๖๙	การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีการตรวจสอบสำนวนการ สอบสวนการดำเนินการทางวินัยของ หน่วยงานในสังกัดกรมฯ	
									- ตรวจสอบความถูกต้อง กระบวนการสอบสวน	

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
									- มีการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ที่วินิจฉัยข้อมูลจากการสอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานของ คณะกรรมการสอบสวนว่ามีความ ถูกต้องเที่ยงธรรมหรือไม่ - มีการจัดทำความเห็นเสนอ ผู้บังคับบัญชา	
๗๐	การอุทธรณ์ร้องทุกข์				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีการพิจารณาในคำอุทธรณ์ของ ผู้อุทธรณ์ว่าอุทธรณ์ประเด็นอะไร - นำข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการสอบสวน ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นอุทธรณ์ นำมาสรุปและชี้แจงเหตุผลในคำแก้ อุทธรณ์ - จัดทำคำแก้อุทธรณ์เสนอผู้บังคับ บัญชาแล้วจัดส่งให้ ก.พ.ค.ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง - หาก ก.พ.ค.คัดค้านคำแก้อุทธรณ์ ของผู้อุทธรณ์จะต้องทำคำแก้อุทธรณ์ เพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน - หลังจากนั้นดำเนินการตามที่ ก.พ.ค.แจ้งให้ดำเนินการ	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทุกคน

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๗๑	การให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อหารือ เกี่ยวกับเรื่องวินัยข้าราชการ								- มีบันทึกหรือทะเบียนการขอ รับคำปรึกษา	๑. หัวหน้ากลุ่มงาน ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทุกคน
	<u>ฝ่ายอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่</u>									
๗๒	งานรับ - ส่งหนังสือราชการ	เรื่อง			ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง	๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทุกคน เจ้าภาพหลัก : พัชนีพร,
๗๓	งานพัสดุครุภัณฑ์ - งานสำรวจพัสดุ - ครุภัณฑ์ / ลงทะเบียน และ งานสำรวจความต้องการใช้วัสดุของกลุ่มงาน - บำรุงรักษาวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีทะเบียนพัสดุ-ครุภัณฑ์ - มีพัสดุ-ครุภัณฑ์ - มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งาน	เจ้าภาพหลัก : ชุติมา
๗๔	งานจัดซื้อ-จัดจ้าง				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีแฟ้มเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง	เจ้าภาพหลัก : สมภพ, ชุติมา
๗๕	งานจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีทะเบียนส่งเอกสารทางไปรษณีย์	เจ้าภาพหลัก : ชุติมา, พัชนีพร, จิตราภร

ที่	กิจกรรม / โครงการ ที่จะดำเนินการ	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ระยะเวลาแล้วเสร็จ				ดัชนีความก้าวหน้า/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ / ควบคุม กำกับดูแล กลุ่มงาน/ฝ่าย
			เป้าหมาย	งบประมาณ	ไตรมาส ๑ ต.ค - ธ.ค	ไตรมาส ๒ ม.ค - มี.ค	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย	ไตรมาส ๔ ก.ค - ก.ย		
๗๖	งานเลขานุการผู้อำนวยการกองฯ				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีตารางงานของผู้อำนวยการกอง - มีแฟ้มเอกสารการเบิกค่าน้ำมัน รถยนต์ประจำเดือน	เจ้าภาพหลัก : จิตราภร
๗๗	งานตรวจเอกสารก่อนเสนอผู้อำนวยการกอง				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีสมุดหนังสือที่เสนอผู้บังคับบัญชา ระดับสูง	เจ้าภาพหลัก : จิตราภร
๗๘	การจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๕๕				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีคำของบประมาณ ปี ๒๕๕๕	เจ้าภาพหลัก : สมภพ
๗๙	การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๔				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีบัญชีคุมการเบิกจ่าย งบประมาณ ปี ๒๕๕๔	เจ้าภาพหลัก : สมภพ
๘๐	งานควบคุมภายใน				ต.ค - ธ.ค		เม.ย. - มิ.ย		- มีรายงานการควบคุมภายใน ของกอง	เจ้าภาพหลัก : พัทธนีพร
๘๑	งานสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน และค่าเล่าเรียนบุตร)				ต.ค - ธ.ค	ม.ค - มี.ค	เม.ย. - มิ.ย	ก.ค - ก.ย	- มีแฟ้มค่าเช่าบ้าน/ค่ารักษา พยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร	เจ้าภาพหลัก : ชูติมา

**แผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**

เป้าประสงค์กลยุทธ์ : กรมการพัฒนาชุมชนมีองค์ความรู้เชิงนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนางาน

กลยุทธ์ ๑ : พัฒนาการวิจัยและพัฒนาเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด :: ๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยกรมการพัฒนาชุมชน

๒. ความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายงานวิจัยด้านการพัฒนาชุมชนกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป้าหมาย อย่างน้อย ๒ เครือข่าย

กลยุทธ์	กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความรู้เชิงนวัตกรรม	๑.๑ การพัฒนาระบบและกลไกการวิจัยและพัฒนา	๑.๑-๑ กิจกรรม: ฝึกอบรมบุคลากรด้านการวิเคราะห์การวิจัยเชิงคุณภาพ *	๑ รุ่น/๔๐ คน/๔ วัน	๒๕๓,๕๒๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการอบรมสามารถเขียนโครงร่างการวิจัยเชิงคุณภาพได้อย่างถูกต้อง	๑๑-๑๕ พ.ย. ๕๓	กลุ่มงานวิจัยฯ
		๑.๑-๒ สัมมนาการจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัย / จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยกรมการพัฒนาชุมชน *	๑ รุ่น/ ๔๐ คน/ ๓ วัน	๑๘๘,๖๖๐	มีและใช้แผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยกรมการพัฒนาชุมชนในการปฏิบัติงาน	๒-๔ ก.พ ๕๔	กลุ่มงานวิจัยฯ
		๑.๑-๓ กิจกรรม: ฝึกอบรมด้านการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม *	๑ รุ่น/๑๕ คน/๔ วัน	๔๑๖,๐๒๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการอบรมสามารถเขียนโครงร่างการวิจัยเชิงคุณภาพได้อย่างถูกต้อง	๑๘-๒๑ ม.ค ๕๔	กลุ่มงานวิจัยฯ
		๑.๑-๒ สร้างเครือข่ายงานวิจัยด้านการพัฒนาชุมชนกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ	๒ เครือข่าย	-	มีเครือข่ายงานวิจัยด้านการพัฒนาชุมชนกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒ เครือข่าย	ต.ค ๕๓-ก.ย ๕๔	กลุ่มงานวิจัยฯ
	๑.๒ การสะสมรวบรวมสร้างคลังความรู้ด้านการวิจัย	๑.๒-๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการ และการเผยแพร่ด้านงานวิจัย	๑ คลัง	-	มีคลังความรู้งานวิจัยด้านการพัฒนาชุมชน	ต.ค ๕๓-ก.ย ๕๔	กลุ่มงานวิจัยฯ
		๑.๒-๒ วิจัยประเมินผลด้านเครื่องมือการเรียนรู้นอกห้องเรียน ปี ๒๕๕๓	๑ เรื่อง	-	มีเครื่องมือการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่มีคุณภาพ	ต.ค ๕๓-ก.ย ๕๔	กลุ่มงานวิจัยฯ

ต่อกลยุทธ์ ๑

กลยุทธ์	กระบวนงาน	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ การถ่ายทอดใช้ประโยชน์และต่อยอดความรู้	๑.๓-๑ การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างรูปแบบการจัดการความรู้ของชุมชนเพื่อสร้างวิถีชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง *	๑ เรื่อง	๕๐๐,๐๐๐	มีรูปแบบการจัดการความรู้ของชุมชนเพื่อสร้างวิถีชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ต.ค ๕๑-ก.ย ๕๔	กลุ่มงานวิจัยฯ

เป้าประสงค์กลยุทธ์ : กรมการพัฒนาชุมชนมีองค์ความรู้สนับสนุนในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ ๒ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ เป้าหมาย ระดับ ๕

กลยุทธ์	กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร	๒.๑ การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการความรู้	๒.๑-๑ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้	๑ แผน	-	มีและใช้แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้	ม.ค-มี.ค ๕๔	กลุ่มงานจัดการความรู้
		๒.๑-๒ เพิ่มทักษะบุคลากรด้านการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กรผ่านเครือข่าย Internet :KM Online *	๓ รุ่น/๑๘๐ คน/๓ วัน	๕๕๑,๕๐๐	ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่าย Internet ได้	๑๕-๒๑ เม.ย ๒๕ - ๒๖ เม.ย ๕๔	กลุ่มงานจัดการความรู้
	๒.๒ การสะสมรวบรวม สร้างคลังความรู้	๒.๒-๑ ดำรง รวบรวม จัดเก็บความรู้และนวัตกรรมด้านการพัฒนาชุมชน	๑ คลังความรู้	-	มีคลังความรู้และนวัตกรรมด้านการพัฒนาชุมชน	ต.ค ๕๓ - ก.ย.๕๔	กลุ่มงานจัดการความรู้
		๒.๒-๒ ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดหมวดหมู่ความรู้	๓ องค์ความรู้	-	-มีหมวดหมู่ความรู้ที่ง่ายต่อการค้นหา	ส.ค-ก.ย ๕๔	กลุ่มงานจัดการความรู้
		๒.๒-๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้	๒ ช่องทาง	-	-มีช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ม.ค- ก.ย ๕๔	กลุ่มงานจัดการความรู้
	๒.๓ การถ่ายทอดใช้ประโยชน์การต่อยอดความรู้	๒.๓-๓ เวทีชุมชนนักปฏิบัติ: ชุมชนแห่งการเรียนรู้	๑ ครั้ง/๑๘๐ คน/ ๓ วัน	๑๐๐,๐๐๐	จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ	เม.ย-มิ.ย ๕๔	กลุ่มงานจัดการความรู้
			๒.๓-๔ มหกรรมตลาดนัดความรู้	๑ ครั้ง ๓ วัน	๒๐๐,๐๐๐	ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	ส.ค ๕๔

เป้าประสงค์กลยุทธ์ : สถาบันแห่งความเป็นเลิศเฉพาะด้านในงานพัฒนาชุมชน

กลยุทธ์ ๓ : พัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสู่สถาบันแห่งความเป็นเลิศ (แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาเฉพาะด้าน)

ตัวชี้วัด : ๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนศูนย์ศึกษาฯ ไปสู่สถาบันแห่งความเป็นเลิศ (แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาเฉพาะด้าน)

เป้าหมาย ระดับ ๕

๒. จำนวนศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนได้รับการพัฒนาไปสู่สถาบันแห่งความเป็นเลิศ (แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาเฉพาะด้าน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด เป้าหมาย ๔ แห่ง

กลยุทธ์	กระบวนการงาน	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
๓.พัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	๓.๑การกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนา	๓.๑.๑ จัดทำยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสู่สถาบันแห่งความเป็นเลิศ	๑๐ แห่ง	-	ระดับความสำเร็จในการจัดทำยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสู่สถาบันแห่งความเป็นเลิศ	ต.ค ๕๑ – ก.พ.๕๔	กลุ่มงานยุทธฯ/ศูนย์ศึกษาฯ	
		๓.๑-๒.ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สถาบันแห่งความเป็นเลิศให้เกิดผล	๑๐ แห่ง	-	ปี ๒๕๕๔ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาเฉพาะด้าน)	ธ.ค ๕๑ – ก.ย ๕๔	กลุ่มงานยุทธฯ/ศูนย์ศึกษาฯ	
		๓.๑.๓ แสวงหาความร่วมมือกับภาคีและเครือข่ายผู้นำชุมชนในพื้นที่		-	จำนวนภาคีและเครือข่ายความร่วมมือ	ต.ค ๕๑ – ก.ย ๕๔	กลุ่มงานยุทธฯ/ศูนย์ศึกษาฯ	
	๓.๒การพัฒนาบุคลากรและสร้างเครือข่าย	๓.๒-๑.โครงการสถาบันแห่งความเป็นเลิศกิจกรรม : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการจัดการความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ต้องการโดดเด่น	๓.๒-๑.โครงการสถาบันแห่งความเป็นเลิศ	๑๐ แห่ง	๗๗๐,๐๐๐	- บุคลากรมีสมรรถนะและความเชี่ยวชาญในการจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชนเฉพาะด้าน	ต.ค ๕๑ – ก.ย ๕๔	วิทยาลัยฯ/ศูนย์ศึกษาฯ
			๓.๒-๒สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับผู้นำชุมชนกลุ่ม/องค์กรที่ตรงกับเรื่องที่โดดเด่น	๑๐ เครือข่าย	-	- มีผู้นำ/กลุ่ม/องค์กร ร่วมเป็นเครือข่ายการทำงาน เฉพาะด้าน	ต.ค ๕๑ – ก.ย ๕๔	กลุ่มงานยุทธฯ/ศูนย์ศึกษาฯ

ต่อกลยุทธ์ ๓

กลยุทธ์	กระบวนงาน	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๓.๒.๓ สัมมนาหลักสูตรการพัฒนาชุมชนเพื่อ ก้าวสู่สถาบันแห่งความเป็นเลิศ *	๑ รุ่น/๘๗ คน/๔ วัน	๖๐๖,๓๔๐	- มีหลักสูตรการพัฒนาชุมชนเป็น เลิศ - ผู้ร่วมสัมมนา มีความรู้ ทักษะด้าน การจัดหลักสูตรอยู่ในระดับดี	๒๖-๒๘ เม.ย ๕๔	กลุ่มงานยุทธฯ/ ศูนย์ศึกษาฯ
	๓.๓การพัฒนา โครงสร้างและ การบริหาร จัดการ	๓.๓-๑ออกแบบโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการ บริหารจัดการรองรับความโดดเด่น	๑๐ แห่ง	-	ระดับความสำเร็จในการออกแบบ โครงสร้างและรูปแบบการบริหาร จัดการสถาบันแห่งความเป็นเลิศ	ต.๕๓-ก.ย. ๕๔	กลุ่มงานยุทธฯ/ ศูนย์ศึกษาฯ
	๓.๔การบริหาร จัดการองค์ ความรู้สู่ความ เป็นเลิศ	๓.๔-๑สะสมความรู้ในเรื่องที่โดดเด่นให้มี ความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย.	๑๐ คลัง ความรู้	-	- คลังองค์ความรู้ที่เผยแพร่ในระบบ อินเทอร์เน็ต	ต.๕๓-ก.ย. ๕๔	กลุ่มงานยุทธฯ/ ศูนย์ศึกษาฯ
		๓.๔-๒ โครงการสถาบันแห่งความเป็นเลิศ กิจกรรม: จัดทำคลังความรู้ที่โดดเด่น	๑ ระบบ	๒,๓๕๐,๐๐๐	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำคลัง ความรู้ที่โดดเด่นเผยแพร่ทาง internet	ต.๕๓-ก.ย. ๕๔	กลุ่มงานยุทธฯ/ ศูนย์ศึกษาฯ
		๓.๔.๓ โครงการสถาบันแห่งความเป็นเลิศ กิจกรรม :จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ แหล่ง เรียนรู้ นิทรรศการ	๑๐ แห่ง	๖,๘๐๐,๐๐๐	- ศูนย์ศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ได้ตามที่กำหนด	ต.๕ ๕๓ – มิ.ย ๕๔	กลุ่มงานยุทธฯ/ ศูนย์ศึกษา

ต่อกลยุทธ์ ๓

กลยุทธ์	กระบวนงาน	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๓.๔.๓ ฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต *	๓ หลักสูตร	๑,๘๗๔,๔๐๐	จำนวนหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	ม.ค-ก.ย ๕๔	ศูนย์ศึกษาฯ
		๓.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพองค์กรสตรีและองค์กรเยาวชนในระดับตำบลเพื่อเป็นพลังสร้างสันติสุขและเศรษฐกิจชุมชนพอเพียงให้เข้มแข็ง *		๓,๔๕๓,๐๐๐	ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่นิยมเล่นกีฬาตะกร้อและเปตอง		ศูนย์ศึกษาชลา
		๑) ประชุมสร้างความเข้าใจเจ้าหน้าที่	๒/๗๐/๓	๔๑๔,๐๐๐		ธ.ค ๕๓	
		๒) เสริมสร้างความสัมพันธ์ชุมชน (แข่งกีฬา)	๑ ครั้ง /๕ จังหวัด	๓,๐๐๐,๐๐๐		เม.ย ๕๔	
		๓) ถอดบทเรียน	๑ บทเรียน	๓๕,๐๐๐		ก.ค ๕๔	
		๓.๔.๕ โครงการสายใยรักภักดีสานสัมพันธ์ครอบครัว *		๓๕๓,๕๐๐			ศูนย์ศึกษาชลา
		๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการทีมงานจังหวัด	๕ ทีมงาน จังหวัด	๕๐,๓๐๐	-จำนวนทีมงานจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินกิจกรรมและระบบติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างชัดเจน	พ.ย.๕๓ -	
		๒) สัมมนาทีมวิทยากรครอบครัวสัมพันธ์	ทุกอำเภอในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๓๐๓,๖๐๐	-มีทีมวิทยากรด้านครอบครัวสัมพันธ์อำเภอ	ธ.ค ๕๔	

ต่อกลยุทธ์ ๓

กลยุทธ์	กระบวนงาน	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๓.๔.๖ สัมมนาเครือข่ายองค์กรสตรี *	๔๔ องค์กร	๑๕๐,๐๐๐	- คณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัด และอำเภอมีความรู้ในการบริหาร องค์กร	เม.ย. ๕๔	ศูนย์ศึกษาชยะลา
		๓.๔-๘ บริการหลักสูตรและวิทยากร ในเรื่องที่มีความโดดเด่น	๑๐ แห่ง	-	- มีหลักสูตรการพัฒนาชุมชนที่เป็น เลิศ - ร้อยละ ของผู้รับการอบรมมีความ พึงพอใจในการฝึกอบรม	ต.ก๕๓-ก.ย. ๕๔	กลุ่มงานยุทธฯ/ ศูนย์ศึกษาฯ
		๓.๔-๙ ทำการตลาด/งานลูกค้าสัมพันธ์	๑๐ แผน	-	แผนปฏิบัติการด้านการตลาด/และ การบริการ	ต.ก๕๓-ก.ย. ๕๔	กลุ่มงานยุทธฯ/ ศูนย์ศึกษาฯ

เป้าประสงค์กลยุทธ์ : บุคลากรมีขีดความสามารถตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ ๔ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละสะสมของบุคลากรเป็น Knowledge Worker เป้าหมาย ร้อยละ ๕๐

๒. ร้อยละสะสมของบุคลากรเป็นนักบริหารจัดการชุมชน เป้าหมาย ร้อยละ ๒๕

๓. ร้อยละของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

๔. ระดับความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป้าหมาย ระดับ ๕

กลยุทธ์	กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.พัฒนา สมรรถนะ บุคลากร	๔.๑ พัฒนา ระบบการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	๔.๑-๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯปี ๒๕๕๕-๒๕๕๘ *	๑ รุ่น/๖๐ คน/๓ วัน	๓๓๕,๕๕๐	มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ	๒๔-๒๗ พ.ค ๕๔	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ
		๔.๑-๒ จัดทำเส้นทางการฝึกอบรมบุคลากร (Training Road Map) ที่สอดคล้องกับเส้นทางการก้าวหน้าข้าราชการ *	๑ รุ่น/๖๐ คน/๓ วัน	๓๓๘,๓๓๐	มีแผนเส้นทางการฝึกอบรมบุคลากรที่ชัดเจน	๖-๘ มิ.ย ๕๔	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ
		๔.๑-๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา มาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑ รุ่น/๕๘ คน/๔ วัน	๔๐๑,๐๐๐	- มาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้รับการพัฒนาทั้ง ๔ มาตรฐาน	พ.ค – ก.ย ๕๔	กลุ่มงาน มาตรฐานฯ
		๔.๑.๔ การสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อน แผนพัฒนาบุคลากร : การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง ด้วยหลักสูตร /รูปแบบ การเรียนรู้ที่หลากหลาย โคดเด่น *	๕ รุ่น/ ๔๕๐ คน/ ๑ วัน	๒๑๒,๒๘๐	-ร้อยละ(สะสม)๕๐ ของบุคลากรเป็น Knowledge Worker -ร้อยละ(สะสม)๒๕ ของบุคลากรเป็น นักบริหารจัดการชุมชน	๓, ๕, ๑๖, ๒๓ ต.ค ๕๔	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ
		๔.๑.๕ เวทีความรู้สถาบันการพัฒนาชุมชน	๒ เดือน/ครั้ง	-	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพิ่ม	ม.ค-ก.ย ๕๔	กลุ่มงาน มาตรฐานฯ

ต่อกลยุทธ์ ๔

กลยุทธ์	กระบวนงาน	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๒ พัฒนาระบบ บริหารการ ฝึกอบรม	๔.๒-๑ ปรับปรุงหลักสูตรหลักของ พช.ให้ ทันสมัย มีคุณค่า	๓ หลักสูตร	-	- จำนวนหลักสูตรการพัฒนาชุมชน ที่เป็นเลิศ	ต.ค ๕๓ – ก.ย ๕๔	วิทยาลัยการ พัฒนาชุมชน
		๔.๒-๒ การพัฒนาบุคลากรกรมฯทุกสายงาน ๑) ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนา ชุมชนระดับสูง (นพส.) *	๓ รุ่น/ ๑๘๐ คน/ ๓๒ วัน	๕,๑๗๘,๕๘๐	-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๕๐ ผ่านการประเมินผลตามหลักสูตร โดยมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักทุก กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐	- รุ่นที่ ๓๑ (๖ ธ.ค๕๓- ๑๐ ม.ค ๕๔) - รุ่นที่ ๓๒ (๒๔ม.ก- ๒๔ ก.พ ๕๔) - รุ่นที่ ๓๓ (๗มี.ค – ๗ เม.ย ๕๔)	วิทยาลัยฯ
		๒) ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนา ชุมชนระดับกลาง (นพก.) *	๑รุ่น/ ๖๐ คน/ ๒๔ วัน	๑,๑๓๓,๕๔๐	- ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมี คุณธรรม และสมรรถนะเหมาะสม กับการเป็นผู้บริหารของกรมฯ -ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนสามารถ สร้างและใช้กลไกในการสนับสนุน การดำเนินงานเสริมสร้างและพัฒนา ความเข้มแข็งของชุมชนตาม นโยบายกรมฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕ มี.ค – ๘ เม.ย ๕๔	วิทยาลัยฯ

ต่อกลยุทธ์ ๔

กลยุทธ์	กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๓) ฝึกอบรมพัฒนากรก่อนประจำการ *	๑ รุ่น/ ๑๐๐ คน/ ๒๔ วัน	๒,๖๘๔,๖๐๐	ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถ ขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์กรมฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามบทบาท หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐ ธ.ค.๕๓ -๑๓ มิ.ย ๕๔	วิทยาลัยฯ
		๔) สัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสมรรถนะ เชิงกลยุทธ์นักบริหาร *	๑ รุ่น/๕๐ คน/ ๕ วัน	๑,๕๒๔,๐๐๐	ผู้เข้าร่วมสัมมนามีกลยุทธ์การ พัฒนางานอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๑๔-๑๘ มี.ค ๕๔	วิทยาลัยฯ
		๕) ฝึกอบรมมุ่งสู่ความเป็นเลิศ *	๔ รุ่น/๒๔๐ คน/๔ วัน	๓,๐๒๔,๖๐๐	ผู้เข้าอบรมนำกลยุทธ์พัฒนาความ เป็นผู้นำสู่ความเป็นเลิศในการ ปฏิบัติในพื้นที่จนเป็นตัวอย่างกับ ผู้อื่น	- รุ่นที่ ๑ (๒๘ ก.พ-๔ มี.ค ๕๔) - รุ่นที่ ๒ ๒๑-๒๕ มี.ค ๕๔)	วิทยาลัยฯ
		๖) พัฒนานักทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ *	๑ รุ่น/๘๗ คน/๔ วัน	๔๖๓,๒๔๐	จำนวนหลักสูตรที่มีคุณภาพ ๒๔ หลักสูตร	๘-๑๑ พ.ย.๕๔	กลุ่มงาน มาตรฐานฯ
		๗) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ธุรการหลักสูตร เทคนิคการบริการสู่ความประทับใจ *	๑ รุ่น/ ๑๐๐ คน/ ๔ วัน	๖๐๐,๐๐๐	-ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีสมรรถนะด้าน บริการสูงขึ้น -ผู้ผ่านการฝึกอบรมนำข้อเสนอ โครงการที่ออกแบบไปสู่การปฏิบัติ ด้านการพัฒนาระบบบริการที่ ประทับใจในองค์กรที่สังกัด	๒๕-๒๘ เม.ย ๕๔	วิทยาลัยฯ
		๘) โครงการ Back To School : พี่สอนน้อง เพื่อนช่วยเพื่อนในงานพัฒนาชุมชน	๑ ช่องทาง	-	ช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้ผ่าน การอบรมหลักสูตรต่างๆจาก วพช.		วิทยาลัยฯ

ต่อกลยุทธ์ ๔

กลยุทธ์	กระบวนการงาน	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๔.๒-๓ ธรรมนูญฯ ขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาศูนย์บริการบุคคลสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม: โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรด้วยมาตรฐานการพัฒนาศูนย์บริการบุคคล ประจำปี ๒๕๕๔	๑๒หน่วยงาน ๑๓๔ คน	-	- ร้อยละ ๕๐ ของหน่วยงานในสังกัด สถาบันการพัฒนาชุมชนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการจัดการองค์กร - หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๒๔ หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐาน - การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์มาตรฐาน การ ฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ ๑๓ โครงการ - บุคลากรผ่านเกณฑ์มาตรฐานนักพัฒนาศูนย์บริการบุคคล จำนวน ๓๐ คน	ธ.ค ๕๓ – ก.ย ๕๔	กลุ่มงาน มาตรฐานฯ
		๔.๒-๔ ดำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านการพัฒนาศูนย์บริการบุคคล	๑ ครั้ง	-	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจด้านการพัฒนาศูนย์บริการบุคคล	ก.ค ๕๔	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ

ต่อกลยุทธ์ ๔

กลยุทธ์	กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๓ บริหารการ จัดการชุมชน	๔.๓-๑ เพิ่มทักษะพัฒนากรด้านการเป็นนัก บริหารจัดการชุมชนมืออาชีพ (Pilot Project) * ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมทีม วิทยากร	๑ รุ่น/๓๖ คน/ ๓ วัน	๓,๐๑๐,๒๐๐ ๒๑๘,๖๐๐	- มีวิทยากรหลักสูตรการเพิ่ม ทักษะ/ มีคู่มือในการ ดำเนินงาน	๑-๓ ธ.ค ๕๓	วิทยาลัย
		๒) ฝึกอบรมพัฒนากรด้านการบริหาร จัดการชุมชน	๑๔ รุ่น/๓๐๐ คน/๔ วัน	๒,๓๕๑,๖๐๐	-ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะ ในการแก้ไขปัญหาด้วย กระบวนการพัฒนาชุมชน -ผู้ผ่านการอบรมสามารถ เป็นวิทยากรกระบวนการ	ก.พ -มี.ค ๕๔	/ศูนย์ศึกษา

เป้าประสงค์กลยุทธ์ : ผู้นำชุมชนมีความรู้ มีภาวะผู้นำ สามารถเป็นแกนหลักในการบริหารจัดการชุมชน

กลยุทธ์ ๕ : เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาผู้นำชุมชนอย่างมืออาชีพ

ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนผู้นำชุมชนที่ได้รับการพัฒนา เป้าหมาย ๑๐,๕๐๐ คน

กลยุทธ์	กระบวนงาน	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาผู้นำอย่างมืออาชีพ	๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการฝึกอบรม	๕.๑-๑ พัฒนาหลักสูตรให้โดดเด่น ทันสมัย และมีคุณค่า	๒หลักสูตร	-	ระดับความสำเร็จในการพัฒนา	ต.ค ๕๓ – ก.ย ๕๔	วิทยาลัยฯ /ศูนย์วิทยฯ
		๕.๑-๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาผู้นำชุมชนกับสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง	-	- ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาผู้นำชุมชน - ข้อตกลงการเทียบโอนหน่วยกิตกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ เป็นต้นไป	ศูนย์วิทยฯ
		๕.๑-๓ พัฒนาศักยภาพวิทยากร สื่อเครื่องมือ เพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม - หลักสูตรผู้นำการพัฒนา	สื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๑๐ สื่อ	-	ระดับความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรม	ต.ค ๕๓-ก.ย ๕๔	ศูนย์วิทยฯ
	๕.๒ พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน	๕.๒.๑ ประชุมปฏิบัติการเตรียมทีมวิทยากร*	๑ รุ่น/๑๐๐ คน/ ๕ วัน	๗๘๖,๐๐๐	- มีวิทยากรหลักสูตรผู้นำการพัฒนาที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมทีมวิทยากร	๑๑-๑๕ พ.ย ๕๓	ศูนย์วิทยฯ
		๕.๒-๒ พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน* หลักสูตรผู้นำการพัฒนา	๑๕๐ รุ่น/ ๑๐,๕๐๐ คน/ ๓ วัน	๒๖,๔๔๕,๐๐๐	ผู้นำชุมชนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรมของชุมชน	ม.ค – มี.ค ๕๔	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

ต่อกลยุทธ์ ๕

กลยุทธ์	กระบวนการงาน	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๕.๒-๓ พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน * หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลง	๓ รุ่น/๓๐๐ คน/๑๑ วัน	๓,๔๐๘,๖๐๐	จำนวนผู้นำชุมชนที่ผ่านหลักสูตร ผู้นำการเปลี่ยนแปลง	๑๖-๒๖ พ.ค ๕๔ ๓๐ พ.ค-๕ มิ.ย ๕๔ ๑๓-๒๓ มิ.ย ๕๔	ศูนย์วิทยฯ
		๕.๒-๔ ส่งเสริมความก้าวหน้าด้าน การศึกษานูตรหลานผู้นำชุมชน		-	มีข้อตกลงความร่วมมือกับโรงเรียน ปัญญากิวิ้น	ม.ค-ก.ย ๕๔	ศูนย์วิทยฯ
		๕.๒-๕ สนับสนุนผู้นำชุมชนสู่ครูภูมิปัญญา		-	จำนวนผู้นำชุมชนที่สามารถเป็น ครูภูมิปัญญาได้		