



ประกาศกองการเจ้าหน้าที่
เรื่อง นโยบายสร้างความโปร่งใสของกองการเจ้าหน้าที่

.....

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดนโยบายสร้างความโปร่งใส ตามประกาศกองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง นโยบายสร้างความโปร่งใสของกองการเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กรมการพัฒนาชุมชนตามโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ซึ่งมุ่งหมายที่จะส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการ บริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชนเป็นสำคัญแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการในทางปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกประกาศกองการ เจ้าหน้าที่ เรื่องนโยบายสร้างความโปร่งใสของกองการเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศ ฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่มในการสร้างความโปร่งใส กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมบทบาทผู้บริหารทุกระดับของกองการเจ้าหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ติดตาม มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการกำหนด/พัฒนาแนวทางและกิจกรรมการสร้างความโปร่งใส

๑.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึง สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการ ทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ การสร้างสรรค์และพัฒนางาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต ตลอดจนจัดให้มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาปรับปรุง ระบบงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ง่ายต่อการเข้าถึงและ การใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ

๑.๕ มีการสำรวจความพึงพอใจ/ความผาสุกและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับ บริการ และนำผลมาพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ

๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานและระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการปฏิบัติ กระบวนการ/ขั้นตอน/ระยะเวลาการทำงาน ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านช่องทางต่างๆ

๒.๒ จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ/ระบบบริหารความเสี่ยงในงานที่สำคัญ ๆ เพื่อให้การบริหารและการ ดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้/พัฒนางานซึ่งกันและกัน โดยใช้การทำงานในลักษณะที่ทีมงานผสมผสานข้ามกลุ่มงาน (Cross Function)

๒.๔ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในลักษณะต่างๆ ที่หลากหลาย

๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารและการปฏิบัติงาน โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการปฏิบัติ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกระบวนการ/ขั้นตอน/ระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ

๓.๒ กระจายอำนาจให้ผู้บริหารระดับรองๆ ลงไปหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงให้มากขึ้น

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจในรูปแบบขององค์คณะมากกว่าการตัดสินใจโดยผู้บริหารคนเดียวให้มากขึ้น

๓.๔ การดำเนินการใดๆ ผ่านการใช้ดุลยพินิจ ต้องสามารถตอบต่อสาธารณะได้

๔. ด้านการมีระบบ/กลไกการรับเรื่องร้องเรียน กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดให้มีและพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียน โดยกำหนดช่องทางและขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงรุกในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและเน้นการเสริมสร้างวินัยเชิงบวก เพื่อป้องกัน/ลดเรื่องร้องเรียนต่างๆ อย่างต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวสันต์ ถนนมทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่