

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๕๒๓



กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด **สมุทรปราการ และจังหวัดอุทัยธานี**

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๑๙๒๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน
ข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยกำหนดให้ส่วนราชการต้นสังกัด
สำรวจและตรวจสอบข้อมูลการดำรงตำแหน่งของข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสังกัด
ตามห้วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและให้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินบุคคลและผลงานส่งถึงกรมพัฒนา
ชุมชนภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในประกาศ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบประเมินบุคคลและผลงานและตรวจสอบคุณสมบัติตาม
หลักเกณฑ์แล้ว จึงขอให้จังหวัดมอบหมายข้าราชการในสังกัดผู้มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จัดทำเอกสาร
ผลงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๖ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๕ เล่ม)
ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชนภายในระยะเวลาที่กำหนดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personel.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี นาคสมบูรณ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๑๔๑-๖๑๗๔

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	วันที่บรรจุ เข้ารับราชการ	วันที่มี คุณสมบัติ	กำหนดส่งผลงาน
๑	นางสาวพาฝัน ณ สงขลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๙๖๕	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ	๑๙ มีนาคม ๒๕๕๐	๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘	ภายใน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒	นางฉันทน์วิรัชย์ สรรพสุขเดิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖๐๒๖	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุทัยธานี	๒๘ มกราคม ๒๕๕๑	๒๘ มกราคม ๒๕๕๘	ภายใน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

การจัดทำเอกสารผลงานประกอบการคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ให้ผู้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน จัดทำเอกสารผลงาน จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยเลือกผลการปฏิบัติงานจาก แบบประเมินบุคคลและผลงาน ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้ารับการประเมิน ในข้อที่ ๘

“๘) ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน ผู้เข้ารับการประเมินเพื่อย้าย โอน บรรจุกลับ และผู้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้จัดทำผลงาน จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมจัดทำเอกสาร หลักฐานแสดงผลงานประกอบการประเมิน จำนวน ๖ เล่ม”

และนำมาจัดทำเอกสารผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมปกและภาคผนวก) โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun IT๙ ขนาด ๑๖ pt โดยมีลักษณะการจัดทำผลงานให้มืองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ชื่อผลงาน
๒. ความรู้ในด้านระเบียบ กฎหมาย ด้านวิชาการ หรือความรู้ด้านงานพัฒนาชุมชน
ซึ่งนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๓. สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๓.๑ ได้ปรับปรุง ริเริ่ม ลักษณะของผลงานอย่างไร
 - ๓.๒ ผลงานที่ได้รับเกิดประโยชน์อย่างไร
๔. ผลสำเร็จของงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
๕. ปัญหา/อุปสรรค
๖. ข้อเสนอแนะ
๗. สรุป
๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

-ตัวอย่าง-

(ปกเอกสาร)



เอกสารผลงาน

ประกอบการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

กรมการพัฒนาชุมชน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(รายละเอียดเอกสาร)

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ความรู้ในด้านระเบียบ กฎหมาย ด้านวิชาการ หรือความรู้ด้านงานพัฒนาชุมชน ซึ่งนำมาใช้ปฏิบัติงาน.....
๓. สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน.....
 - ๓.๑ ได้ปรับปรุง ริเริ่ม ลักษณะของผลงานอย่างไร.....
 - ๓.๒ ผลงานที่ได้รับเกิดประโยชน์อย่างไร.....
๔. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
๕. ปัญหา/อุปสรรค.....
๖. ข้อเสนอแนะ (สอดคล้องกับปัญหา/อุปสรรค).....
๗. สรุป.....
๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.