

**บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**  
**ระหว่าง อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน กับ พัฒนาการจังหวัด**  
**รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)**

เป้าหมายผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPIs)	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	แหล่งข้อมูล
<p><b>เป้าหมายผลสำเร็จของงาน</b></p> <p><b>งานที่ ๓</b></p> <p>บริหารจัดการ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนตามที่กรมฯ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชน</p>	<p><b>ระดับ ๑</b> เบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๖ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p><b>ระดับ ๒</b> เบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p><b>ระดับ ๓</b> เบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p><b>ระดับ ๔</b> เบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๑ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p><b>ระดับ ๕</b> เบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>๓๐</p>	<p>รายงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Government Fiscal Management Information System : GFMS) ของกองคลัง</p>
<p>ผู้ประกอบการ ผู้ผลิต มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ทั้งประเทศ ๑๐๐,๐๐๐ ล้านบาท ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง</p>	<p><b>ระดับ ๑</b> มูลค่าจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของจังหวัด เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘ ของมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)</p>	<p>๒๕</p>	<p>สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน</p>

เป้าหมายผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPIs)	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	แหล่งข้อมูล
		<p><b>ระดับ ๒</b> มูลค่าจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของจังหวัด เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑ ของมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)</p> <p><b>ระดับ ๓</b> มูลค่าจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของจังหวัด เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๔ ของมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)</p> <p><b>ระดับ ๔</b> มูลค่าจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของจังหวัด เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๗ ของมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)</p> <p><b>ระดับ ๕</b> มูลค่าจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของจังหวัด เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)</p>		
ส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้านตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การเป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน	<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> ร้อยละความสำเร็จของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ที่มีการบูรณาการกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้ความสุขมวลรวม	<p><b>ระดับ ๑</b> หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่มีการบูรณาการกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้ความสุขมวลรวม จำนวนร้อยละ ๘๗ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบทั้งหมด</p> <p><b>ระดับ ๒</b> หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่มีการบูรณาการกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้ความสุขมวลรวม จำนวนร้อยละ ๘๙ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบทั้งหมด</p> <p><b>ระดับ ๓</b> หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่มีการบูรณาการกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้ความสุขมวลรวม จำนวนร้อยละ ๙๑ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบทั้งหมด</p> <p><b>ระดับ ๔</b> หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่มีการบูรณาการกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้ความสุขมวลรวม จำนวนร้อยละ ๙๓ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบทั้งหมด</p> <p><b>ระดับ ๕</b> หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่มีการบูรณาการกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้ความสุขมวลรวม จำนวนร้อยละ ๙๕ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบทั้งหมด</p>	๒๕	สำนักเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ชุมชน

เป้าหมายผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPIs)	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	แหล่งข้อมูล
กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต มีความมั่นคง และบริหาร จัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	<b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> ร้อยละของกลุ่ม ออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับ การส่งเสริมธรรมาภิบาล	<b>ระดับ ๑</b> กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับ การส่งเสริมธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ <b>ระดับ ๒</b> กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับ การส่งเสริมธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ <b>ระดับ ๓</b> กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับ การส่งเสริมธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <b>ระดับ ๔</b> กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับ การส่งเสริมธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ <b>ระดับ ๕</b> กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับ การส่งเสริมธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๒๐	สำนักพัฒนาทุน และองค์กร การเงินชุมชน
<b>เป้าหมายผลสำเร็จของ งานรายบุคคล</b> บรรลุเป้าหมายของ โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด ไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	<b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b> ร้อยละความสำเร็จ ของการบรรลุเป้าหมายการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ/แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘	<b>ระดับ ๑</b> ปฏิบัติได้จริงตามแผนปฏิบัติ ราชการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ (ไตรมาส ๓-๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ <b>ระดับ ๒</b> ปฏิบัติได้จริงตามแผนปฏิบัติ ราชการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ (ไตรมาส ๓-๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <b>ระดับ ๓</b> ปฏิบัติได้จริงตามแผนปฏิบัติ ราชการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ (ไตรมาส ๓-๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ <b>ระดับ ๔</b> ปฏิบัติได้จริงตามแผนปฏิบัติ ราชการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ (ไตรมาส ๓-๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ <b>ระดับ ๕</b> ปฏิบัติได้จริงตามแผนปฏิบัติ ราชการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ (ไตรมาส ๓-๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	๓๐	รายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม/ โครงการ ในโปรแกรม บริหารงบประมาณ และกิจกรรม (Budget and Project Management : BPM) ของกอง แผนงาน
บุคลากรในสังกัดมีความ ผาสุกในการปฏิบัติงาน และ มีความผูกพันต่อองค์กร	<b>ตัวชี้วัดที่ ๖</b> ระดับความสำเร็จ ของการสนับสนุนกิจกรรม เสริมสร้างความผาสุกใน หน่วยงาน	<b>ระดับ ๑</b> ดำเนินการสรุปผลการประเมินความ ผาสุกของหน่วยงาน จำแนกตามรายปัจจัยที่มี ผลต่อความผาสุก และแจ้งให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ <b>ระดับ ๒</b> ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามแผนเสริมสร้างความผาสุก อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม <b>ระดับ ๓</b> ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความ ผาสุกออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์กรมการ พัฒนาชุมชน โดยบุคลากรในสังกัดของ หน่วยงานจะต้องจัดทำแบบประเมินไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	๓๐	รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม ตามแผน เสริมสร้างความ ผาสุก กองการ เจ้าหน้าที่

เป้าหมายผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPIs)	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	แหล่งข้อมูล
		<p><b>ระดับ ๔</b> วัดระดับการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในกระบวนการเสริมสร้างความผาสุกจำนวน ๒ กระบวนการ ซึ่งรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ กระบวนการจัดทำแผนเสริมสร้างความ ผาสุกของหน่วยงาน</li> <li>◆ การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามแผน เสริมสร้างความผาสุก</li> </ul> <p><b>ระดับ ๕</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ระดับความผาสุกของบุคลากรภายใน หน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</li> <li>◆ ไม่มีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาพัฒนาการ จังหวัดว่ากระทำผิดวินัย</li> </ul>		
บุคลากรในสังกัดได้รับการ พัฒนาสมรรถนะตามเกณฑ์ที่ กำหนด	<b>ตัวชี้วัดที่ ๗</b> ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากรภายในหน่วยงาน	<p><b>ระดับ ๑</b> มีการวิเคราะห์สมรรถนะ (Competency) ของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p><b>ระดับ ๒</b> มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการ ฝึกอบรม (Training Need) ของบุคลากรใน หน่วยงาน</p> <p><b>ระดับ ๓</b> มีการจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม/โครงการ</p> <p><b>ระดับ ๔</b> ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากร ทั้งหมดในหน่วยงานได้รับการพัฒนา สมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>ระดับ ๕</b> ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนบุคลากร ทั้งหมดในหน่วยงานได้รับการพัฒนา สมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	๒๕	รายงานข้อมูลผล การดำเนินงาน จากระบบ โปรแกรม IDP สถาบันการพัฒนา ชุมชน
สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ให้กับข้าราชการในสังกัดที่ สามารถขับเคลื่อนกิจกรรม/ โครงการต่างๆให้บรรลุ เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม	<b>ตัวชี้วัดที่ ๘</b> ระดับความสำเร็จ ของการปฏิบัติราชการที่มี ผลงานดีเด่นในระดับกรม	<p><b>ระดับ ๑</b> ไม่ได้รับรางวัลใดๆ เลย</p> <p><b>ระดับ ๒</b> ได้รับรางวัลชมเชย อย่างน้อย ๑ รางวัล</p> <p><b>ระดับ ๓</b> ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อย่างน้อย ๑ รางวัล</p> <p><b>ระดับ ๔</b> ได้รับรางวัลชนะเลิศ ๑ รางวัล</p> <p><b>ระดับ ๕</b> ได้รับรางวัลชนะเลิศ อย่างน้อย ๑ รางวัล และรางวัลรองชนะเลิศ และ/หรือ รางวัลชมเชย อีก ๑ รางวัล</p>	๑๕	กองการเจ้าหน้าที่

คำชี้แจงบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน กับ พัฒนาการจังหวัด

รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

**เป้าหมายการปฏิบัติงานทีม**

**ตัวชี้วัดที่ ๑** : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

เหตุผลในการวัด : เครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมฯ

แหล่งข้อมูล : รายงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Government Fiscal

Management Information System : GFMS) ของกองคลัง

ผู้รับผิดชอบกำกับตัวชี้วัด : นายวิฑูรย์ นวลนุกูล ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : ๑. นางรวีวรรณ พัชรรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ กองคลัง

๒. นางสุมาลี ศิริจินดา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๓๕๓

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๖ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	เบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓	เบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔	เบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๑ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๕	เบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายในภาพรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

**คำนิยาม**

๑. ผลการเบิกจ่าย หมายถึง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด คือ งบดำเนินงาน ประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามผลผลิต, งบลงทุน และงบบุคลากร ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสามารถดำเนินการได้จริง เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการพัฒนาชุมชนทั้งหมด ตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ณ วันสิ้นไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส ๑ เป้าหมาย ๓๒ %

ไตรมาส ๒ เป้าหมาย ๕๕ %

ไตรมาส ๓ เป้าหมาย ๗๖ %

ไตรมาส ๔ เป้าหมาย ๙๖ %

๓. วันสิ้นสุดการเบิกจ่ายในแต่ละรอบการประเมิน คือ วันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รายงานข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ Government Fiscal Management Information System : GFMS) ของกองคลัง

**เป้าหมายการปฏิบัติงานทีม**

**ตัวชี้วัดที่ ๒** : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

เหตุผลในการวัด : เป็นงานสำคัญตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์

แหล่งข้อมูล : สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

ผู้รับผิดชอบกำกับตัวชี้วัด : นายทวีป บุตรโพธิ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : ๑. นายพนรัตน์ อารังทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการตลาด

๒. นางปวีร์ณรัชต์ ผ่องคณะ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๐๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มูลค่าจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของจังหวัดเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘ ของมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)
๒	มูลค่าจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของจังหวัดเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑ ของมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)
๓	มูลค่าจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของจังหวัดเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๔ ของมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)
๔	มูลค่าจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของจังหวัดเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๗ ของมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)
๕	มูลค่าจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของจังหวัดเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)

**คำนิยาม**

มูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี หมายถึง มูลค่าเฉลี่ยของยอดการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕, ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ ซึ่งคำนวณได้ดังนี้

$$\text{มูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี} = \frac{\text{ผลรวมของมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕, ๒๕๕๖, ๒๕๕๗}}{๓}$$

**สูตรการคำนวณค่าคะแนน**

$$\text{ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง} = \frac{\text{มูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลบ มูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี}}{\text{มูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี}} \times ๑๐๐$$

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รายงานข้อมูลผ่าน “ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (DOC)” กรมการพัฒนาชุมชน ทุกๆ สิ้นเดือน

**เป้าหมายการปฏิบัติงานทีม**

**ตัวชี้วัดที่ ๓** : ร้อยละความสำเร็จของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ที่มีการบูรณาการกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้ความสุขมวลรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

เหตุผลในการวัด : เป็นงานสำคัญตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนอยู่เย็นเป็นสุข

แหล่งข้อมูล : ๑. แบบรายงาน แบบประเมิน จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ  
๒. แบบประเมินผ่านเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบกำกับตัวชี้วัด : นายอาจณรงค์ สัตยพานิช ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : ๑. นายจำเริญ แหวนเพชร ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน  
๒. นางบุบผา เกิดรักษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๑๕๗

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่มีการบูรณาการกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้ความสุขมวลรวม จำนวนร้อยละ ๘๗ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบทั้งหมด
๒	หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่มีการบูรณาการกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้ความสุขมวลรวม จำนวนร้อยละ ๘๙ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบทั้งหมด
๓	หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่มีการบูรณาการกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้ความสุขมวลรวม จำนวนร้อยละ ๙๑ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบทั้งหมด
๔	หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่มีการบูรณาการกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้ความสุขมวลรวม จำนวนร้อยละ ๙๓ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบทั้งหมด
๕	หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่มีการบูรณาการกิจกรรมการพัฒนาเพื่อให้ความสุขมวลรวม จำนวนร้อยละ ๙๕ ของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบทั้งหมด

**คำนิยาม**

๑. **หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ** หมายถึง หมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดของกระทรวงมหาดไทย ปี ๒๕๕๔-๒๕๕๗ จำนวน ๔,๓๙๐ หมู่บ้าน และปี ๒๕๕๘ จำนวน ๘๗๘ หมู่บ้าน รวมทั้งสิ้น ๕,๒๖๘ หมู่บ้าน

๒. **การบูรณาการกิจกรรมการพัฒนา** หมายถึง การบูรณาการกิจกรรมโดยใช้ทรัพยากรชุมชน ทุนชุมชน ทุนจากภายนอกชุมชน องค์กร หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สอดคล้องกับ ๖ องค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความสุขมวลรวมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง (ทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ)

๓. **ความสุขมวลรวม (Gross Village Happiness : GVH)** หมายถึง ความอยู่เย็น เป็นสุข เป็นสภาวะที่คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำรงชีวิตอย่างมีดุลยภาพ นำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มีระดับคะแนนจากการประเมิน ๘๑-๑๐๐ คะแนน

๔. การประเมินความสุขมวลรวม ใช้คะแนนผลการประเมิน GVH ในไตรมาสที่ ๔

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. กำหนดให้พัฒนากรเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล โดยใช้แบบรายงาน แบบประเมิน หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จัดเก็บเป็นรายหมู่บ้านตามเป้าหมาย

๒. จังหวัดสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กรมกำหนด รวบรวมผลการประเมิน แจกผลให้ส่วนกลางทราบ

๓. ส่วนกลางสรุปผลข้อมูลการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบของทุกจังหวัด และสรุปผลคะแนนประเมินความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน

**เป้าหมายการปฏิบัติงานที่**

**ตัวชี้วัดที่ ๔** : ร้อยละของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับการส่งเสริมธรรมาภิบาล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

เหตุผลในการวัด : เป็นงานสำคัญตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและความมั่นคงของทุนชุมชน

แหล่งข้อมูล : รายงานการตรวจสอบสุขภาพทางการเงิน และแนวทางการพัฒนากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

ผู้รับผิดชอบกำกับตัวชี้วัด : นายประมวล มุ่งมาตร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : ๑. นางพีรดา จริยะกุลญาติ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมกองทุนชุมชน

๒. นางสาวจิรารัตน์ พัฒนคูหะ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร. ๐-๒๑๔๑- ๖๐๕๖

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
๒	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐
๓	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๔	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๕	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

**คำนิยาม**

๑. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับการส่งเสริมธรรมาภิบาล หมายถึง กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่มีการจัดทำแนวทางการพัฒนากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และดำเนินการพัฒนากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตตามแนวทางที่กำหนด กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่ได้รับการส่งเสริมธรรมาภิบาล งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗ จากฐานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ที่มีการจัดระดับการพัฒนากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจำนวน ๓๓,๓๐๑ กลุ่ม

๒. กระบวนการส่งเสริมทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

- ตรวจสอบสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- วิเคราะห์ผลการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- จัดเวทีกำหนดแนวทางการพัฒนากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตให้ครอบคลุมตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์
- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
- ติดตามประเมินผล



๓. การตรวจสอบสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต หมายถึง การประเมินสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน ตามเกณฑ์การตรวจสอบสุขภาพทางการเงิน ๔ ด้าน ๑๙ ตัวชี้วัด ๑) ด้านการจัดทำบัญชีและทะเบียน ๒) ด้านการบริหารจัดการ ๓) ด้านระเบียบข้อบังคับ ๔) ด้านผลประโยชน์ของสมาชิกและชุมชน

๔. หลักธรรมาภิบาลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ได้นำหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมธรรมาภิบาลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โดยใช้หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม และ สามารถตรวจสอบได้ มากำหนดกรอบในการประเมินมีองค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย ระเบียบครบ ระบบดี มีคุณธรรม และสร้างหลักธรรมาภิบาลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต คือ ยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ ความซื่อสัตย์ ความเสียสละ ความรับผิดชอบ ความเห็นอกเห็นใจ ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่มและคณะกรรมการ การสร้างวินัยในตนเองของสมาชิกกลุ่ม และกรรมการ การบริหารจัดการกลุ่มด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และตรวจสอบได้

๕. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล หมายถึง กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตที่มีการบริหารจัดการตามเกณฑ์การตรวจสอบสุขภาพทางการเงิน

#### วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- จังหวัดจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพทางการเงิน
- จังหวัดรวบรวมข้อมูลรายงานกรมฯ ตามแบบที่กำหนด

**เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล**

**ตัวชี้วัดที่ ๕** : ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ/  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

เหตุผลในการวัด : เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าเพื่อประเมินประสิทธิผล  
ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แหล่งข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ในโปรแกรมบริหารงบประมาณและกิจกรรม  
(Budget and Project Management : BPM) ของกองแผนงาน

ผู้รับผิดชอบกำกับตัวชี้วัด : นายโชคชัย แก้วป่อง ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : ๑. นางกฤษฎา ศรีโยธา หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ  
๒. นางสาวธันยรัตน์ ศานติกรวณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๒๒๙

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ปฏิบัติได้จริงตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ (ไตรมาส ๓-๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๒	ปฏิบัติได้จริงตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ (ไตรมาส ๓-๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	ปฏิบัติได้จริงตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ (ไตรมาส ๓-๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔	ปฏิบัติได้จริงตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ (ไตรมาส ๓-๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	ปฏิบัติได้จริงตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ (ไตรมาส ๓-๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

**การคำนวณค่าคะแนน**

$$\frac{\text{ผลรวมร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ไตรมาส ๓-๔)}}{\text{ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน}} \times \text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (ไตรมาส ๓-๔) ของหน่วยงาน}$$

**คำนิยาม**

แผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง กรอบการทำงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้าในช่วงระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของรัฐบาล โดยทุกหน่วยงานจะต้องบันทึกข้อมูลรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน ในระบบโปรแกรม Budget and Project Management : BPM ของกองแผนงาน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

### **วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

๑. ทุกหน่วยงานประสานกองแผนงานในการบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน ตามรายไตรมาสในระบบโปรแกรม Budget and Project Management : BPM ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๒. ทุกหน่วยงานเข้าบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการในระบบโปรแกรม Budget and Project Management : BPM ที่ได้บันทึกไว้ตามข้อ ๑. โดยรายงานผลความสำเร็จของงานในแต่ละขั้นตอนตามช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติได้จริงทุกครั้ง กล่าวคือ ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนใดก็ให้เข้าระบบไปรายงานผลในขั้นตอนนั้น ๆ

๓. กรมการพัฒนาชุมชน จะนำข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในระบบโปรแกรม Budget and Project Management : BPM ซึ่งคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อนำมาคิดค่าคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๓.๑ รอบการประเมินที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ใช้ข้อมูลผลการรายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม

๓.๒ รอบการประเมินที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ใช้ข้อมูลผลการรายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

**เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล**

**ตัวชี้วัดที่ ๒** : ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างความผาสุกในหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

เหตุผลในการวัด : เป็นงานสำคัญตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง แผนงานพัฒนาคุณภาพชีวิต

แหล่งข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานในโปรแกรมประเมินผลความผาสุกออนไลน์ กองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบกำกับตัวชี้วัด : นายวสันต์ วัฒนทรัพย์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : ๑. นางสาวฉัตรประอร นิยม หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง

๒. นายสามภพ ศิริจันทร์ราษฎร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๑๗๘

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการสรุปผลการประเมินความผาสุกของหน่วยงาน จำแนกตามรายปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก และแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
๒	ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนเสริมสร้างความผาสุก อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม
๓	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความผาสุกออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน โดยบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานจะต้องจัดทำแบบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	วัดระดับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการเสริมสร้างความผาสุกจำนวน ๒ กระบวนการ ซึ่งรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ กระบวนการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกของหน่วยงาน</li> <li>◆ การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามแผนเสริมสร้างความผาสุก</li> </ul>
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ระดับความผาสุกของบุคลากรภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</li> <li>◆ ไม่มีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาพัฒนาการจังหวัด ว่ากระทำผิดวินัย</li> </ul>

**คำอธิบาย**

**ค่าคะแนนระดับ ๑** หน่วยงานสรุปผลการประเมินความผาสุก ดังนี้

(๑) ใช้ผลการประเมินจากโปรแกรมประเมินความผาสุก โดยสรุประดับความผาสุกของหน่วยงาน และจำแนกตามรายปัจจัย

(๒) แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนทราบ

(๓) นำผลการประเมินของปัจจัยความผาสุกแต่ละด้านมาพิจารณาว่าปัจจัยใดมีระดับความผาสุกต่ำปัจจัยนั้นย่อมส่งผลต่อความผาสุกในเชิงลบ สามารถนำมาสรุปเป็นปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกของหน่วยงาน และเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัย โดยใช้ค่าคะแนนปัจจัยที่มีระดับความผาสุกต่ำที่สุด เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด

(๔) กำหนดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผาสุกที่สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกตามลำดับความสำคัญของหน่วยงาน

**การรายงานผล**

(๑) รายงานไฟล์เอกสารผ่านโปรแกรมประเมินผลความผาสุกออนไลน์ “รายงานสรุปผลการประเมินระดับความผาสุกหน่วยงาน”

**ตัวอย่างการจัดทำไฟล์เอกสารที่ใช้รายงานผล**

**รายงานสรุปผลการประเมินระดับความพึงพอใจของหน่วยงาน**

หน่วยงาน.....

ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	เรียงลำดับความสำคัญ (ใส่ตัวเลข...๑..๒..๓... ตามลำดับความสำคัญโดย ปัจจัยที่มีระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุดจะสำคัญที่สุด)	โครงการ/กิจกรรม (เลือกทำเฉพาะปัจจัยที่สำคัญ ตามที่ หน่วยงานเห็นสมควร โดยหนึ่งปัจจัยอาจมี โครงการ/กิจกรรมตอบสนองมากกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม)
๑. ลักษณะงาน			
๒. การพัฒนาสมรรถนะ			
๓. บรรยากาศในการทำงาน			
๔. สภาพแวดล้อมในการทำงาน			
๕. สวัสดิการ			
๖. ธรรมเนียมปฏิบัติ			
๗. สุขภาพ			
๘. สมดุลเวลาการทำงาน			
๙. ปัจจัยอื่นๆ			

**ค่าคะแนนระดับ ๒** ได้ค่าคะแนนระดับ ๑ และ หน่วยงานดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในแผน  
เสริมสร้างความพึงพอใจ จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป โดยมีบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  
อย่างทั่วถึงทั้งนี้ การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความพึงพอใจต้องมีความสอดคล้องกับ  
“รายงานสรุปผลการประเมินระดับความพึงพอใจหน่วยงาน” ในค่าคะแนนระดับที่ ๑  
การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมความพึงพอใจผ่านโปรแกรมประเมินผลความพึงพอใจออนไลน์ช่องทาง  
“หน่วยงานรายงานผล” (ใช้รหัสผ่าน) เลือกหัวข้อ “โครงการกิจกรรม” โดยในการรายงานมีสถานะดำเนินการให้  
เลือก ๓ ระดับ ได้แก่

- (๑) ยังไม่ดำเนินการ
- (๒) อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (๓) ดำเนินการแล้ว

ซึ่ง โครงการ/กิจกรรมที่มีสถานะ “ดำเนินการแล้ว” ถือเป็น “ผล” การดำเนินงาน โดยต้องมีโครงการ/  
กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ สามารถรายงานผลในรูปแบบไฟล์เอกสาร (word, excel, pdf เป็นต้น) จำนวน ๑ ไฟล์ ต่อ ๑  
โครงการ/กิจกรรม และ ไฟล์เอกสาร ๑ ไฟล์ มีขนาดไม่เกิน ๑๐ mb โดยการแนบไฟล์จะต้องเลือกสถานะ  
“ดำเนินการแล้ว” จึงจะสามารถแนบไฟล์ได้

**ค่าคะแนนระดับ ๓** ได้ค่าคะแนนระดับ ๒ และ ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าไปทำแบบประเมินความพึงพอใจผ่านทางโปรแกรมประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ทางเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน โดยต้องมีจำนวนบุคลากรที่ทำแบบประเมินฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดโดยกรมฯ จะกำหนดระยะเวลาประเมินผลความพึงพอใจให้อย่างน้อย ๓๐ วัน

#### การรายงานผล

- (๑) โปรแกรมประเมินความพึงพอใจจะประมวลผลข้อมูลและแสดงผลการประเมินโดยอัตโนมัติ
- (๒) หน่วยงานสามารถตรวจสอบจำนวนผู้เข้าไปทำแบบประเมินความพึงพอใจผ่านทางโปรแกรมประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ทางเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน
- (๓) หน่วยงานสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ทำแบบประเมินความพึงพอใจได้ที่ช่องทาง “หน่วยงานรายงานผล” (ใช้รหัสผ่าน) เลือกหัวข้อ “ผู้ตอบแบบสอบถาม” ซึ่งโปรแกรมจะแสดงรายชื่อผู้ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมดพร้อมรายละเอียดวัน เวลา และหมายเลขเครื่อง (IP) ที่ใช้ทำแบบประเมินฯแต่ไม่สามารถตรวจสอบค่าคะแนนเป็นรายบุคคลได้ ทั้งนี้ การทำแบบประเมินความพึงพอใจไม่ควรทำซ้ำ หรือตอบแบบประเมินแทนผู้อื่น

**ค่าคะแนนระดับ ๔** ได้ค่าคะแนนระดับ ๓ และมีผลการประเมินการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน ๒กระบวนการ ได้แก่

- ◆ กระบวนการจัดทำแผนเสริมสร้างความพึงพอใจของหน่วยงาน
- ◆ การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามแผนเสริมสร้างความพึงพอใจ

โดยจำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมทั้ง ๒ กระบวนการรวมกัน มีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ทั้งนี้ การวัดการมีส่วนร่วมของบุคลากรจะใช้วิธีจัดทำแบบประเมินผ่านโปรแกรมประเมินความพึงพอใจออนไลน์

#### การรายงานผล

- (๑) โปรแกรมประเมินความพึงพอใจจะประมวลผลข้อมูลและแสดงผลการประเมินโดยอัตโนมัติ
- (๒) หน่วยงานสามารถตรวจสอบค่าคะแนนระดับการมีส่วนร่วมของบุคลากร ได้ที่โปรแกรมประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ทางเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน โดยจะแสดงเป็นภาพรวมของหน่วยงาน ไม่สามารถตรวจสอบค่าคะแนนรายบุคคลได้

**ค่าคะแนนระดับ ๕** ได้ค่าคะแนนระดับ ๔ และผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- (๑) ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- (๒) ไม่มีไม่มีเรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงานกล่าวหาพัฒนาการจังหวัดว่ากระทำผิดวินัย

#### การรายงานผล

- (๑) โปรแกรมประเมินความพึงพอใจจะประมวลผลข้อมูลและแสดงผลการประเมินโดยอัตโนมัติ
- (๒) หน่วยงานสามารถตรวจสอบค่าคะแนนระดับความพึงพอใจรายหน่วยงานได้ที่โปรแกรมประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ทางเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน โดยจะแสดงเป็นภาพรวมของหน่วยงาน ไม่สามารถตรวจสอบค่าคะแนนรายบุคคลได้

**เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล****ตัวชี้วัดที่ ๗** : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรภายในหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

เหตุผลในการวัด : สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่าในระยะเวลา ๑ ปี บุคลากรควรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างน้อย ๑๐ วัน หรือ ๗๐ ชั่วโมง อีกทั้งเป็นงานสำคัญตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แหล่งข้อมูล : ข้อมูลผลการดำเนินงานจากระบบโปรแกรม IDP สถาบันการพัฒนาชุมชน

ผู้รับผิดชอบกำกับตัวชี้วัด : นางอัจฉราวรรณ มณีขัติย์ ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : ๑. นางสาวปราณี มีนาค ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. นางสาวปภาวรินทร์ ปานนี้ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๒-๑๔๑๑-๖๒๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

**โดยที่**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการวิเคราะห์สมรรถนะ (Competency) ของบุคลากรในหน่วยงาน
๒	มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) ของบุคลากรในหน่วยงาน
๓	มีการจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม/โครงการ
๔	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงานได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด
๕	ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงานได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด

**คำอธิบาย**

๑. สมรรถนะ (Competency) หมายถึง สมรรถนะหลักของบุคลากร จำนวน ๕ ด้าน คือ

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การบริการที่ดี
- ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม

**๒. ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need)** หมายถึง สถานการณ์ที่จำเป็นต้องมีการจัดฝึกอบรม เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ผลของการปฏิบัติงานจริงไม่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่องค์กรได้คาดหวังไว้ อันเป็นผลมาจากการที่บุคลากรนั้นขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ หรือทัศนคติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

**๓. การพัฒนาสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด** หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ในระยะเวลา ๑ ปี ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน หรือ ๗๐ ชั่วโมง

#### **๔. แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร**

๔.๑. สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเอง ซึ่งมี ๓ วิธีการ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การศึกษาดูงาน

(๒) การศึกษาด้วยตนเอง ได้แก่ การอ่านหนังสือ การชมภาพยนตร์/ฉากภาพยนตร์ การเรียนรู้ผ่านบทเรียน e-Learning (ตามหลักสูตรของกรมการพัฒนาชุมชน สำนักงาน ก.พ. สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ)

(๓) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (On the job Training) ได้แก่ การมอบหมายงาน การสอนแผนงาน เป็นต้น

๔.๒ ให้บุคลากรในสังกัดจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล โดยใช้ผลการประเมินสมรรถนะตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ โดยไม่ต้องประเมินสมรรถนะใหม่ และสามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล บนเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.cdd.go.th/> หรือเว็บไซต์สถาบันฯ <http://www.train.cdd.go.th/> หรือตามแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) กรณีไม่ได้จัดทำในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓ กำหนดกิจกรรมการพัฒนาตนเองในระยะเวลา ๑ ปี ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน หรือ ๗๐ ชั่วโมง ซึ่งการคำนวณระยะเวลาการพัฒนาตนเอง มีดังนี้

(๑) กรณีการประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน ระยะเวลา ๑ วัน คิดเป็น ๗ ชั่วโมง

(๒) กรณีศึกษาด้วยตนเอง

- การเรียนผ่านระบบ E-learning ๑ บทเรียน คิดเป็นระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

- การอ่านหนังสือ ดูภาพยนตร์ และมีการสรุปเป็นเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๒ หน้า และเผยแพร่ คิดเป็นระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

(๓) กรณีการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (On the job Training) ให้จัดทำเป็นเอกสาร “การจัดการความรู้ของบุคลากร” และเผยแพร่ คิดเป็นระยะเวลา ๒ ชั่วโมง



**ตัวชี้วัดที่ ๕ :** ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติราชการที่มีผลงานดีเด่นในระดับกรม

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๑๕

**เหตุผลในการวัด :** เป็นนโยบายของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับข้าราชการในสังกัดที่สามารถขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมจนเป็นที่ประจักษ์และได้รับรางวัลผลงานดีเด่นในระดับกรม

**แหล่งข้อมูล :** ผลการประกาศรางวัลประเภทต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน

**ผู้รับผิดชอบกำกับตัวชี้วัด :** นายวสันต์ วัฒนทรัพย์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**ผู้ประสานงานตัวชี้วัด :** ๑. นายปราโมทย์ ฉายศรี หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและประเมินผล

๒. นายธนภัทร เป็งทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๓๗๙

**เกณฑ์การให้คะแนน :** แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับรางวัลใดๆ เลย
๒	ได้รับรางวัลชมเชย อย่างน้อย ๑ รางวัล
๓	ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อย่างน้อย ๑ รางวัล
๔	ได้รับรางวัลชนะเลิศ ๑ รางวัล
๕	ได้รับรางวัลชนะเลิศ อย่างน้อย ๑ รางวัล และรางวัลรองชนะเลิศ และ/หรือรางวัลชมเชย อีก ๑ รางวัล

**คำนิยาม/คำอธิบาย**

กิจกรรม/โครงการ ที่กรมการพัฒนาชุมชนจะนำผลการดำเนินงานมาประกอบการพิจารณาตัดสินความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ ได้แก่

**๑. รางวัลประเภทองค์กร/หน่วยงาน ได้แก่**

- ๑.๑ รางวัลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น
- ๑.๒ รางวัลหน่วยงานผลงานนวัตกรรมดีเด่น
- ๑.๓ รางวัลหน่วยงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดีเด่น
- ๑.๔ รางวัลหน่วยงานจัดการความรู้ดีเด่น
- ๑.๕ รางวัลหน่วยงานเทคโนโลยีและสารสนเทศดีเด่น
- ๑.๖ รางวัลส่งเสริมค่านิยมองค์กร

**๒. รางวัลประเภทบุคคล ได้แก่**

- ๒.๑ รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น ประเภทบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน
- ๒.๒ รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ครูทองคำ) ของสำนักงาน ก.พ.
- ๒.๓ รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย
- ๒.๔ รางวัลข้าราชการซื่อสัตย์สุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แห่งชาติ (ปปช.)

**หมายเหตุ :** ผู้ที่ได้รับรางวัลประเภทบุคคลให้ถือว่าได้รับรางวัลชนะเลิศ

\*\*\*\*\*