



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๓๗๙

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๐๘๘๘

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๐๓๑๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ กรมฯ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารส่วนกลาง ได้แก่ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการสำนัก กอง และเทียบเท่า เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ชัดเจนมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน งานตามภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงาน และงานตามนโยบายสำคัญที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน มอบหมาย สำหรับรายละเอียดบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิทินการดำเนินงาน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ www.personel.cdd.go.th ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการส่วนกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง และเทียบเท่า ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online Real Time ณ ต้นรอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากผู้บังคับบัญชาไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายและทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน ภารกิจหลักของหน่วยงาน ตลอดจนนโยบายสำคัญที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน มอบหมาย และให้ข้าราชการในสังกัดทุกคนบันทึกข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online Real Time ณ ต้นรอบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๓. การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง และเทียบเท่า ให้รายงานตามรูปแบบ วิธีการ และช่วงระยะเวลาที่หน่วยงานเจ้าภาพผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดกำหนด และเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ และให้ทุกหน่วยงานจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการสำนัก กอง และเทียบเท่า พร้อมสรุปงบหน้าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามแบบที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อจักได้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจและนำผลไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ



(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)
อธิบดีกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ



ลับ

แบบสรุประเมินผลประเมินการปฏิบัติราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

หน่วยงาน.....รอบการประเมินที่.....ปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด อำเภอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย	ผลการประเมิน						ระดับประเมิน
				ผลสัมฤทธิ์ของงาน (1)		สมรรถนะ (2)		รวม (1)+(2)		
				คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

ได้ตรวจสอบและเห็นว่าถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ลับ