

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๐๒๗๐



ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๓๙๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ กรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด กรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จึงขอให้พัฒนาการจังหวัดดำเนินการประเมินตนเอง ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online Real Time ณ สิ้นสุดรอบการประเมินรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) และนำเสนอขอความเห็นชอบผลการประเมินจากผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อกรมฯ จักได้นำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน และนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดต่อไป



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๗๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๔-๕



๕๐ ปี กรมการพัฒนาชุมชน : อุทิศตน พัฒนาคน สร้างชุมชนอย่างยั่งยืน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๓๗๙

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๐๓๕

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖)

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๓๙๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ กรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงขอให้หน่วยงานในราชการส่วนกลางดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม และหัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการประเมินตนเองในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online Real Time ณ สิ้นสุดรอบการประเมิน รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) แล้วจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อจักได้นำเสนอผู้บังคับบัญชาได้พิจารณา ประเมินตามกำหนดต่อไป

๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดทุกตำแหน่งสายงาน และจัดส่งสรุปงบหน้าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายกิตติพล เวชกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่